

## Visma Familia barnevern - Arkivrutine for oppfølging mot arkivkjerne

Systemet er koblet mot arkivkjernen Visma samhandling arkiv (VSA) iht Noark 5-standarden

Arkivrutine	Ferdigstilling av registreringer
Formål	Sikre at journalpost med filer fortløpende ferdigstilles slik at de automatisk overføres Visma samhandling arkiv.
Ansvarlig	Saksbehandler er ansvarlig for å ferdigstille fortløpende. Fagansvarlig for system og arkivar kontrollerer.
Tiltak	Søk i systemet etter journalposter med filer som er opprettet, men ikke ferdigstilt
Hyppighet	Ukentlig
Informasjon	Utgående dokumenter sendes digitalt via SvarUt som er koblet til arkivkjernen. Journalpost og fil blir alltid ferdigstilt når denne forsendelseskanalen benyttes.
Kommentarer	Se ytterligere informasjon under for hva som overføres VSA
Versjon	
Godkjent dato	26.9.19
Godkjent av	Arkivleder

Arkivering fra Visma klientsystemer til Visma Samhandling Arkiv

### Visma Familia barnevern

- Alle registreringer opprettet i postjournal som er ferdigstilt.
- Journalnotat.

### Kobling til KS Fiks og SvarUt

Visma Samhandling Arkiv er koblet til SvarUt og utgående brev fra alle fagsystemene formidles digitalt til denne kanalen. Dokumenter som ekspederes via SvarUt har dermed alltid status Ferdigstilt.